

¿Qué vamos a preparar?

Una receta para realizar un seminario de formación sobre el uso de la PDI para el profesorado del centro.

Ingredientes

- 4 módulos de didáctica TIC
- 2 tutoriales de didáctica TIC
- Recursos de Agrega

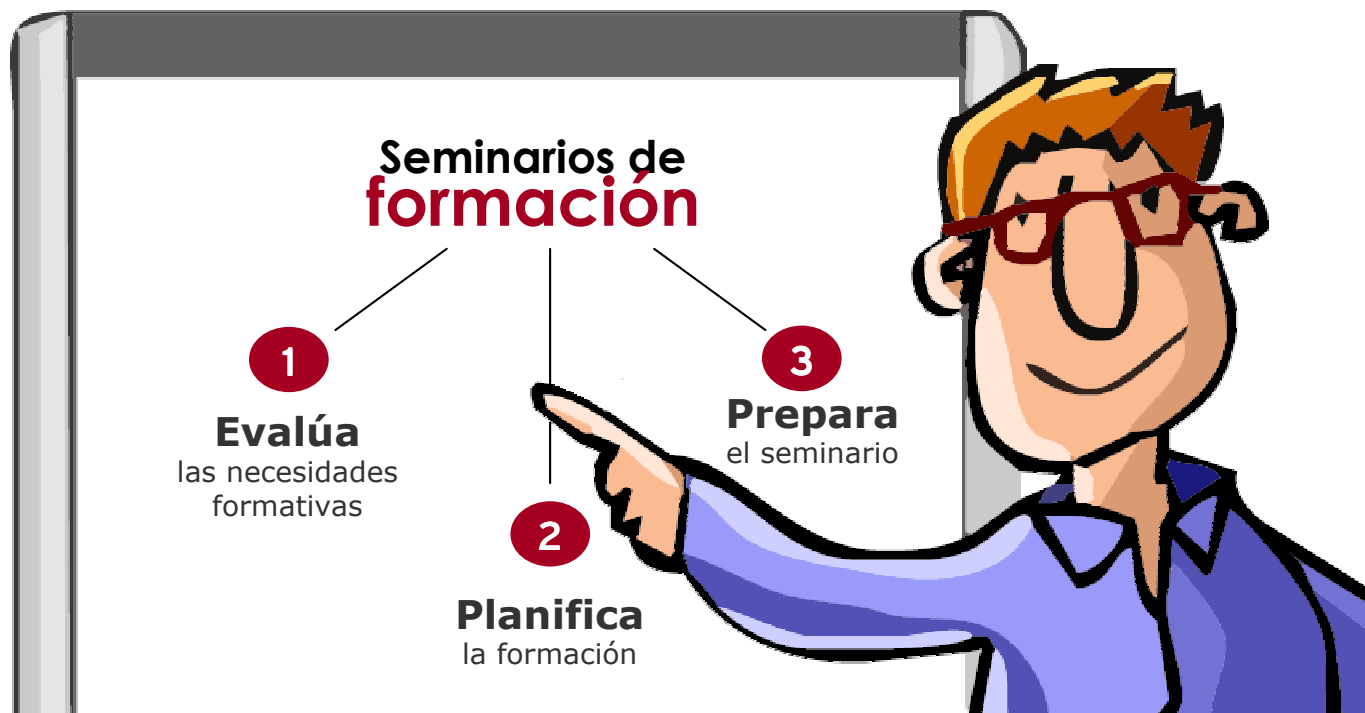
Modo de preparación

Trabajar conjuntamente el coordinador TIC y el asesor de formación del centro.

¿Aún hay profes que no usan la PDI?

Seminarios formativos

La receta ideal para solventar esta situación.



© Imagen tomada de Néstor Alonso

¡Conoce las claves para organizarlos con éxito!

¿Cómo hacerlo?...

Todas las referencias propuestas pertenecen a: <http://didacticatic.educacontic.es>

1 **Evalúa las necesidades formativas del profesorado en la PDI.**

Para ello, puedes crear un formulario con Google Docs y enviárselo a todo el profesorado por correo electrónico.

- Aprende a evaluar las necesidades formativas del centro:
[Catálogo > Perfiles especiales > Coordinador TIC > El coordinador / equipo TIC: funciones y tareas > Nivel de consolidación 1](#)
- Aprende a crear formularios con Google Docs:
[Catálogo>Perfiles especiales>Asesor de formación> Características del formador. Dificultades del formador>Nivel de consolidación 2](#)
- Acude al siguiente tutorial:
[Catálogo>Tutoriales TIC >Internet, herramientas y aplicaciones web>Aplicaciones On line: Google Docs, Zoho, Stylus, etc](#)

2 **Planifica la formación.**

Fija las fechas y horarios de los seminarios de formación con Google Calendar y difúndelo entre el profesorado.

- Aprende a planificar la formación con google Calendar:
[Catálogo>Tutoriales TIC >Internet, herramientas y aplicaciones web>Aplicaciones On line: Google Docs, Zoho, Stylus, etc](#)
- Acude al siguiente tutorial:
[Catálogo > Tutoriales TIC >Internet, herramientas y aplicaciones web > Google Calendar: herramienta de gestión de calendarios](#)

¿Para quién?

Puede ser de utilidad para los nuevos docentes que se incorporan al centro y para aquellos otros que nunca han utilizado este recurso y quieren tener una primera aproximación.

Recomendamos

Es mejor que sean sesiones cortas en tiempo y duración. Es preferible ir aprendiendo poco a poco y ponerlo en práctica tras recibir la formación. El profesorado verá rápidamente sus progresos y eso le animará a seguir aprendiendo. Se pueden ir organizando otras sesiones a lo largo del curso según se vayan necesitando.

Ejemplos adecuados

Si conoces la materia que imparten los docentes que asistirán a la clase podrás anticiparte y mostrar diferentes ejemplos relacionados con el área de conocimiento de cada uno para acercarte a su realidad.

Tutoría de iguales

Propón a los docentes que han asistido a la sesión que ayuden a algún compañero del centro que no utilice la PDI para resolverle sus dudas y darle a conocer sus ventajas y las experiencias vividas en el aula con el alumnado. De esta forma, extenderás la formación más allá de la sesión presencial.

¿Cómo hacerlo?...

Todas las referencias propuestas pertenecen a: <http://didacticatic.educacontic.es>

3 Prepara el seminario.

Organiza los contenidos y actividades del seminario. Recuerda que debes ser muy práctico y tratar de fomentar la participación de los asistentes.

- ❖ Acude al siguiente tutorial:
[Catálogo>Tutoriales TIC> Pizarra Digital > PDI: Pizarra Digital Interactiva](#)
- ❖ Utiliza los contenidos del siguiente módulo para preparar la formación:
[Catálogo>Perfiles especiales>Asesor de formación>Presentación de ideas visuales a través de recursos TIC>Nivel de consolidación 1 y 2](#)
- ❖ Enséñales a buscar recursos en **Agrega** que puedan usar en la PDI:
Puedes proponerles usar alguna imagen relacionada con el tema que estén impartiendo en ese momento y que escriban sobre ella los conceptos más importantes. Por ejemplo, las partes de una flor, el nombre de los huesos del cuerpo humano o el diámetro y el radio de una figura geométrica.



Evaluación de la acción formativa.

Te recomendamos que al finalizar el seminario, conozcas la opinión de los asistentes en cuanto a la utilidad, sencillez, aplicabilidad, etc., de los contenidos del curso con el fin de mejorar en las próximas convocatorias. Para ello, puedes realizar un formulario utilizando Google Docs.